



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. ~~267~~ del 13/10/11)

N° 1102 del 21/10/2011

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **STRAZZERI GIOVANNA.**

VISTA la richiesta prot. n° 12.607 del 07/09/2011, avanzata dalla sig.ra **STRAZZERI GIOVANNA** nata a Gallodoro (Me) il 26/04/1938 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 137 (cod. fisc. STR GNN 38D66 D885I), nella qualità di Concessionaria del lotto di terreno cimiteriale n. 672 N.C. (art. 27 titolo VI del Regolamento di polizia mortuaria modificato con delibera di C.C. n° 37 del 19/05/2004 – Tomba in vita);

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **STRAZZERI GIOVANNA** nata a Gallodoro (Me) il 26/04/1938 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 137 (cod. fisc. STR GNN 38D66 D885I, nella qualità di Concessionaria del lotto di terreno cimiteriale n. 672 N.C. (art. 27 titolo VI del Regolamento di polizia mortuaria modificato con delibera di C.C. n° 37 del 19/05/2004 – Tomba in vita), la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **STRAZZERI GIOVANNA** nata a Gallodoro (Me) il 26/04/1938 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 137 (cod. fisc. STR GNN 38D66 D885I).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Fichera)

